ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	COMPONENTE EQUIPO HUMANO	Fecha
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN	Página

No. CONVENIO	**FECHA DE SUSCRIPCIÓN**	**FECHA DE INICIO**	**FECHA DE FINALIZACIÓN**	**No. DE INSTRUMENTO**
8406-2025	22 / 5 / 25	27 / 5 / 25	20 / 6 / 26	12

FECHA DE LA VISITA	**HORA DE INICIO**	**NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL**
09 / 06 / 26	10:00	JARDIN INFANTIL SUEÑOS DEL MAÑANA COMUNEROS

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	**LOCALIDAD**
CALLE 102A SUR 9-29	USME

BARRIO	**TELÉFONO**	**CORREO ELECTRÓNICO**
USMINIA	(601) 9251728	fundacastillosueños@hotmail.com

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNO	**CAMINADORES**	**PARVULOS**	**PRE JARDÍN**	**JARDÍN**
/ / /	/ / /	42 / 42 / 38	45 / 45 / 43	/ / /

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA

9.1.2 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

1	¿Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexos Técnicos, Orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS?	**SAT**
2	¿Cumple con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo?	**N.A**
3	¿Responde por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore para la ejecución del Convenio, así como responder por la seguridad y el debido manejo de documentos y registros propios del ASOCIADO ?	**SAT**
4	¿Permite la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención?	**SAT**
5	¿Informó de manera inmediata y por escrito al Supervisor del Convenio, sobre las visitas practicadas al Jardín Infantil por los Entes de control?	**N.A**
6	¿Asistió a las reuniones que programe la Entidad o el supervisor, dirigida a los Jardines Infantiles?	**SAT**
7	¿Cumple con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría Distrital de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital.?	**SAT**
8	En caso de optar por el mecanismo de Pago por Resultados, debe presentar los soportes y realizar el seguimiento, de las acciones establecidas para el cumplimiento de los indicadores del esquema de pago por resultados (PpR) de conformidad con lo establecido en el Anexo Técnico 5 de 5 Pago por Resultados, garantizando la evidencia necesaria para la evaluación y posible asignación de incentivos	**N.A**

9	Conformar el Comité Técnico del convenio y participar en las sesiones conforme la periodicidad establecida en este	**SAT**

9.1.3.6 Compromisos Componente Equipo Humano

1	¿Cuenta con un documento donde se establezcan los procesos de selección, inducción, reinducción, evaluación y seguimiento de las y los colaboradores?	**SAT**
1.1.	Para el mes supervisado realización inducción, reinducción cualificación y seguimiento del cumplimiento de las actividades con de las y los colaboradores?	**SAT**

A. Actividad realizada: Evaluación del equipo humano

B Fecha de la actividad: 05 de junio del 2026

2	¿Presentó para aprobación del supervisor del convenio las hojas de vida de las y los profesionales propuestos en la oferta económica y el Formato Valores Técnicos Adicionales en las condiciones establecidas en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados dentro de los dos (2) días siguientes contados a partir de la suscripción del acta de inicio.?	**SAT**
2.1	¿Presentó las actualizaciones de la contratación durante la ejecución del convenio (personal nuevo y de remplazo), organizados en el Drive dispuesto por el Supervisor para tal fin?	**SAT**
3	¿Radicó para verificación de cumplimiento de perfiles las hojas de vida con los respectivos soportes del talento humano. ?	**N.A**

SI [ ] NO [X]

Cuantos: No aplica

Perfiles: No aplica

Fechas: No aplica

4	¿Informó al supervisor del convenio cualquier novedad que se presente con el talento humano contratado y presentó para aprobación del supervisor la hoja de vida del personal que efectuará el	**N.A**

Registre la Fecha de notificación al Supervisor: No aplica

Perfil: No aplica

5	¿Mantiene y organiza en medio físico (Jardín Infantil) y digital (Drive Supervisor) las hojas de vida, soportes y reportes de datos de las y los colaboradores y reportes de datos de las y los colaboradores?	**SAT**

A	Copia de documento de identidad	SI
B	Hoja de vida	SI
C	Soportes de formación	SI
D	Soportes de experiencia	SI
E	Autorización de consulta de inhabilidades de delitos sexuales	SI
F	Certificado de Inhabilidades por Delitos Sexuales cometidos contra menores de 18 años según la Ley 1918 de 2018 y el Decreto 753 del 2019	SI
G	Certificado Registro Deudores Alimentarios Morosos, según la Ley 2097 del 2021	SI
H	Certificado médico vigente donde conste la aptitud para la manipulación de alimentos	SI
I	Vinculación a seguridad social	SI
J	Certificación bancaria	SI
K	Certificación del curso de primeros auxilios del talento humano asignado	SI
L	Certificado de curso de prevención y detección de abuso sexual infantil	SI

N	Certificado de curso de Promoción, protección, apoyo y defensa de la lactancia materna	SI
O	Certificación del examen médico general anual, con diagnóstico del sintomático respiratorio del sintomático de piel.	SI
P	Vinculación a seguridad social y ARL	SI
Q	Libreta Militar	SI

6 ¿Garantiza la dedicación exclusiva del talento humano del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados.?

SAT

7 ¿Socializa a las y los colaboradores del Jardín Infantil todos los documentos que forman parte integral del Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados y demás lineamientos, protocolos, procedimientos y orientaciones del servicio?

N.A

A. Actividad realizada: Programada Equipo Humano

B Fecha de la actividad: 12 de junio del 2026

8 ¿Garantiza la vinculación del talento humano requerido de acuerdo con la cobertura del Jardín infantil, el perfil conforme con la formación, experiencia y habilidades definidas (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños).

SAT

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REMPLAZOS
Responsable del Jardín infantil	1	1	1	0	0
Dinamizador pedagógico del jardín infantil	0	0	0	0	0
Profesionales y técnicas de atención a la primera infancia	6	6	6	6	0
Auxiliares de atención a la primera infancia	1	1	1	1	0
Auxiliar administrativo	1	1	1	1	0
Personal manipulador de alimentos	2	2	2	2	0
Auxiliar de Servicios Generales	2	2	2	2	0

8.1 ¿Garantiza la contratación del remplazo de las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria.

N.A

SI [/] NO [/]

8.2. ¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados?

SAT

8.3. ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil?

SAT

SI [X] NO [ ]

10 Elaboró y mantiene actualizado el plan de cualificación y bienestar del talento humano para la vigencia del convenio

SAT

SI [X] NO [ ]

11 ¿Cuenta con la proporción de colaboradores y colaboradoras capacitados y con certificación de los cursos requeridos?

Curso	Número de niñas y niños	Número de profesionales requeridos	Número de profesionales cualificados
Primeros auxilios con énfasis en primera infancia		2	Leydi Johanna López Pérez- octubre 2024 Mayra Alexandra Malagón Rubio - abril 2025
Prevención y Detección de la violencia sexual		2	Gloria Helena Mendoza Parra Eliana Marcela Beltrán Lina Marcela Peralta Orjuela Mayra Alexandra Malagón Rubio

Promoción, protección, apoyo y defensa de la lactancia materna	87	1	Laura Isabel Garatejo Lozano - junio 2024 Leidy Johanna López Pérez - octubre 2023 Gloria Helena Mendoza Parra - febrero 2023 Lina Marcela Peralta Orjuela - agosto 2024
Manipulación, preparación y distribución de alimentos		9	9
Prevención, detección y manejo de las enfermedades prevalentes de la primera infancia		7	22 de abril del 2026
Promoción en estilos de vida saludable		7	26 de febrero del 2026
Atención en salud de las niñas y los niños		7	20 de marzo del 2026

11.1 ¿Organizar los soportes de las actividades programadas en el plan de cualificación y bienestar del talento humano, las cuales pueden ser en medio físico o digital? **SAT**

SI [X] NO [ ]

A. Actividad realizada: JORNADA LIBERADA

B Fecha de la actividad: 05 de junio del 2026

12 ¿Gestiona con la Administradora de Riesgos Laborales –ARL, la identificación de los peligros, la evaluación y valoración de los riesgos de seguridad y salud en el trabajo? **SAT**

SI [ ] NO [X]

A. Gestión realizada: Gestión de elaboración de la matriz de riesgos

B Fecha de la gestión: En curso

12.1 Fecha de actualización de la matriz de riegos: 26 de enero del 2026

13 ¿Reportó ante la Administradora de Riesgos Laborales ARL, los accidentes de trabajo o Autoreporte de peligros e incidentes laborales a los que haya lugar en el desarrollo de las actividades propias del servicio? **N.A**

A Se han presentado accidentes de trabajo, peligros o incidentes. [/]

B Realizó reportes de accidentes de trabajo o auto reporte de peligros e incidentes [/]

SEGUIMIENTO AL ACTA ANTERIOR

Continua en seguimiento la obtención de la matriz de riesgos y de la solicitud NT20260000338051 del 16 de febrero del 2026 y ENT20260000622141 del 16 de abril del 2026 en el que se solicita la actualización de la matriz de riesgos del jardín infantil a la ARL Positiva.

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VISITA

Estamos de acuerdo con lo contenido en el acta.

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VISITA

Compromisos generales:

2. No cuentan con requerimientos por parte del componente equipo humano.

5. No han recibido visitas por parte de entes de control.

6. No han asistido a reuniones en el periodo verificado.

7. El 03 de junio del 2026, la responsable del servicio realizó socialización de la gratuidad en el servicio a la señora Claudia Liliana Mendivelso madre de la niña ASMM de nivel pre jardín, se evidenció acta y firmas correspondientes.

Componente equipo humano:

1.El 05 de junio del 2026, la responsable del servicio realizó evaluación del talento humano a las y los colaboradores del jardín infantil, se evidenció acta y evaluación individual con las firmas correspondientes.

3. No han enviado hojas de vida para aval en el periodo verificado.

4. No han presentado cambios en el equipo humano en el periodo verificado.

7. Tienen programada socialización del anexo técnico componente equipo humano el 12 de junio del 2026 con las y los colaboradores, se evidenció cronograma.

11. El 05 de junio del 2026, la subdirección local dirigió jornada liberada palabras que abrazan, acuerdos que cuidan con el objetivo de Fortalecer la comunicación asertiva y respetuosa en los equipos de trabajo, a partir de la reflexión sobre las emociones, los compromisos compartidos y ls formas de relación cotidiana, con el fin de consolidar vínculos basados en el respeto, la colaboración y el bienestar colectivo de los jardines infantiles dirigido a las y los colaboradores del jardín infantil, se evidenció acta y ficha SIRBE de asistencia.

Tienen proyectada jornada de bienestar para el 19 de junio del 2026 “YOGA”, se evidenció cronograma.

12. El asociado se comunicó con la ARL Positiva para la obtención de la matriz de riegos, específicamente con el asesor asignado para el jardín infantil quien se encuentra adelantando la matriz de riegos, se recomienda al asociado la obtención de la misma antes del 20 de junio del 2026.

13. No han presentado accidentes de trabajo en el periodo verificado.

Presentaron relación de donación del 01 de junio del 2026, de Liceo Comercial Nuevo Alejandrino por valor de 825.010, se da aval sujeto a verificación de precios.

Esta visita generó requerimiento: SI ___ NO _X__
No aplica

Anexos: documentos y número de folios

Listado de asistencia: 1 folio	Ausencias del equipo humano: 1 folio	Soporte de ausencias: 1 folio

	
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VISITA	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VISITA
NOMBRE: BRAYAN DANIEL GONZALEZ CUADROS	NOMBRE: YENID CAROLINA REYES RODRIGUEZ
N° DE IDENTIFICACIÓN : 1000729592	N° DE IDENTIFICACIÓN : 1010237319
CARGO: AUXILIAR ADMINISTRATIVO	CARGO: APOYO A LA SUPERVISIÓN
	HORA DE FINALIZACIÓN: 12:00pm

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	ANEXO VERIFICACIONES APOYO A LA SUPERVISIÓN	Fecha
	RELACIÓN AUSENCIAS DE EQUIPO HUMANO	Página

No. CONVENIO	**FECHA DE LA VERIFICACIÓN**			**NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL**
8406-2025	9	6	2026	SUEÑOS DEL MAÑANA COMUNEROS

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	MOTIVO Y SOPORTE	REMPLAZO
Mayra Alexandra Malagón Rubio	Responsable del jardín infantil	MOTIVO: Se encuentra en cita médica SOPORTE: Soporte de asistencia TIEMPO: No aplica	NOMBRE DEL REEMPLAZO: No aplica FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: No aplica FECHA DE INGRESO: No aplica ARL: No aplica MOTIVO DE DESCUENTO: No aplica DÍAS A DESCONTAR: No aplica FECHA DE DESCUENTO: No aplica

FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: BRAYAN DANIEL GONZALEZ CUADROS	NOMBRE: YENID CAROLINA REYES RODRIGUEZ
No. IDENTIFICACIÓN: 1000729592	No. IDENTIFICACIÓN: 1010237319
CARGO: AUXILIAR ADMINISTRATIVO	CARGO: APOYO A LA SUPERVISIÓN

8:42

¡Cita programada!

Medicina familiar

Martes
09 - Junio
11:20 a.m.

Jeymy Katerine
Nonzoque Vertel
Centro medico colmedica plaza central

Detalles de la cita

Mayra Alexandra Malagon Rubio
Confirmación: 22098607
Presencial

Cr 65 11 - 50 loc 4-27a bogota
Cons. # 13 piso4

Valor a pagar:

Pagar

Total: $ 43.800

¡Paga ahora y ahorra tiempo en tu visita!

Agregar a calendario

Cancelar

Compartir

Reprogramar

Inicio | Citas | Autorizaciones | Pagos | Directorio

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE EQUIPO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: Sueños del mañana (comuneros) CONTRATO: 8406-2015 FECHA: 9/06/2016

Profesional Responsable del Jardín Infantil	Dinamizador pedagógico al Jardín Infantil	Profesionales de atención a primera infancia	Auxiliares de atención a primera infancia	Auxiliar Administrativo	Auxiliar de Servicios Generales	Personal manipulador de alimentos	Total
1	0	6	1	1	2	2	13

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Gloria Helena Mendoza	1049604896	Profesional en atención en primera infancia	Lic. en Pedagogía Infantil	3229405840	Gloria Mendoza
2	Eliana Beltran	52243819	Profesional en Atención a la Primera Infancia	Lic. Pedagogía Infantil	3107892465	
3	Andrea Barrera	1023892033	Profesional en Atención a la Primera Infancia	Lic Pedagogía Infantil	3123953616	Andrea B
4	Ana Rocio Peralta	1091147554	Profesional en atención a primera infancia	Lic Pedagogía infantil	3166741883	Ana Peralta
5	Laura Isabel Garatejo	1018509525	Profesional en atención a la primera infancia	lic pedagogía infantil	3182459581	
6	Leydi Johanna Lopez P.	1030530801	Profesional en atención a la primera infancia	Lic ed básica, artística	3007385871	
7	Karen Hernandez	1.063780907	Aux. de atención primera ins.	Lic ed infantil	3246874162	Karen H.
8	BRAYAN GONZALEZ	1000729592	AUXILIAR ADMIN.	BACHILLER	3015040359	
9	Holman Caballero	80?146.	Auxiliar de servicios generales	Bachiller	3208370574	
10	Jazmin Chaguala	52111634	AX. Ser Gerales	Bachiller	3228459946	
11	Marilyn Bulla	1023053941	Manipuladora de alimento	Bachiller	3125897452	
12	Erika Herchan Tromm	1021935920	Manipuladora de alimentos	Bachiller	3144025350	
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						